



COMUNE DI FORMELLO

Città metropolitana di Roma Capitale

Residenza Comunale – Piazza San Lorenzo n° 8 – Tel 06901941 Fax 069089577
Cod. Fisc. 80210670586 – P.I. 02133841003



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BARBARA RIZZO"

Via Umberto I n°3 – 00060 - FORMELLO

☎ 06/90146602

☎ 06/90140042

📧 rmic88500x@istruzione.it

💻 www.icbarbararizzo.edu.it

C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X - XXXI Distretto



CONVENZIONE
TRA IL COMUNE DI FORMELLO
E L'ISTITUTO COMPRENSIVO "BARBARA RIZZO"
PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A TERZI DI LOCALI SCOLASTICI
AA.SS. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022

PREMESSO

che l'art. 96, comma 4, del *"Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"*, approvato con D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, prevede che gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;

che l'art. 3, comma 1, lettera A) della Legge n. 23/1996 stabilisce che i Comuni provvedono alla realizzazione, alla fornitura e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di Istituti e Scuole di Istruzione Secondaria di II Grado;

che la Direttiva del Ministero della Pubblica Istruzione n. 133 del 03.04.1996 stabilisce che le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado, nell'ambito della propria autonomia, definiscano, promuovano e valutino, in relazione all'età e alla maturità degli studenti, iniziative complementari e integrative dell'iter formativo degli allievi, la creazione di occasioni di spazi di incontro da riservare loro, le modalità di apertura della scuola alle domande di tipo educativo e culturale provenienti dal territorio in coerenza con le finalità formative ed istituzionali;

che l'art. 2 del D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 *"Regolamento per la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche"*, e successive modificazioni e integrazioni, stabilisce che, per la realizzazione delle suddette iniziative, gli edifici e le attrezzature scolastiche sono utilizzati, anche in orari non coincidenti con quelli delle lezioni, nel pomeriggio e

nei giorni festivi, secondo le modalità previste dal Consiglio di circolo o di istituto, in conformità ai criteri generali assunti dal Consiglio scolastico locale, nonché a quelli stabiliti nelle convenzioni con gli Enti proprietari dei beni;

che il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”* ha disciplinato l’autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle Istituzioni Scolastiche;

che l’art. 50 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01.02.2001 *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”* ha previsto la facoltà, da parte delle Istituzioni Scolastiche, di concedere l’utilizzo temporaneo dei locali dell’istituto forniti dall’Ente Locale competente, previa determinazione da parte del Consiglio d’Istituto dei criteri e limiti per lo svolgimento di tale attività negoziale e a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell’istituto stesso ai compiti educativi e formativi;

che si ritiene opportuno stipulare tra il Comune di Formello e l’Istituto Comprensivo “Barbara Rizzo” di Formello una convenzione intesa a disciplinare la concessione a terzi dell’utilizzo dei locali scolastici e gli obblighi derivanti da dette concessioni;

che la suddetta convenzione rappresenta un’opportunità per rafforzare il dialogo tra le Istituzioni locali e il mondo della scuola nel pieno rispetto dell’autonomia scolastica, corrispondendo positivamente alle aspettative dei contraenti;

che le parti firmatarie convengono sull’opportunità di stipulare la presente convenzione al fine di supportare il pieno esercizio dell’autonomia della scuola anche in materia di utilizzo della strutture scolastiche;

che, con deliberazione di G.C. n. 108 del 02.09.2019 è stata approvata la presente convenzione;

QUANTO SOPRA PREMESSO

TRA

Il Comune di Formello rappresentato dal Dirigente del Dipartimento Amministrativo-finanziario/Servizi alla Persona, dott. Francesco Fraticelli, domiciliato per la carica in Formello, Piazza San Lorenzo n. 8, C.F. 80210670586;

E

L’Istituto Comprensivo “Barbara Rizzo”, rappresentato dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Filomena Barbato, domiciliata per la carica in Formello, Viale Umberto I n. 3, C.F. 971973900582;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 – Principi generali

Le parti firmatarie intendono promuovere l’apertura delle strutture scolastiche alle esigenze socio-economiche ed educativo-culturali del territorio di appartenenza, incentivando la funzione della

scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio e implementando il processo di autonomia scolastica e di qualificazione del sistema formativo.

La presente convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Formello e l'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo", e stabilisce i criteri e le modalità di applicazione delle procedure di concessione in uso temporaneo a terzi di locali scolastici.

Art. 2 – Convenzione

Il Comune di Formello consente all'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" di assegnare in via temporanea i locali scolastici ivi comprese le palestre (Sc. Primaria Centro Urbano e Le Rughe, esclusa Sc. Secondaria di I grado), gli open space, l'aula magna e le sale riunioni a terzi, nell'ambito delle finalità e limiti stabiliti dall'art. 50 del regolamento di contabilità scolastica approvato con decreto interministeriale n. 44 del 01.02.2001.

Art. 3 – Concessionari

Enti, associazioni, persone fisiche e persone giuridiche possono accedere alla disponibilità temporanea di locali in edifici scolastici di competenza comunale per lo svolgimento di iniziative o attività compatibili con la preminente destinazione di tali locali a compiti educativi e formativi. Detta compatibilità è verificata di volta in volta dall'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo".

Art. 4 – Procedure

- L'utilizzazione temporanea di locali scolastici da parte di terzi è concessa direttamente dall'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo", nel rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione e sulla base dei criteri e limiti stabiliti dal Consiglio d'Istituto;
- Le richieste di utilizzo annuo da parte di terzi che dovranno avere ad oggetto le attività previste dall'art. 12 della legge 517/77 e che non siano svolte a fine di lucro, saranno inoltrate alla Scuola e al Comune entro il 30 giugno di ogni anno, specificando il tipo di attività e le tariffe che si intendono applicare agli utenti;
- I richiedenti, prima dell'eventuale sottoscrizione della convenzione con la scuola, dovranno fornire alla scuola l'elenco dei frequentanti con data di nascita e copia del contratto di assicurazione;
- I soggetti che intendano svolgere attività al di fuori dell'orario scolastico, rivolte ai ragazzi delle fasce di età dell'obbligo scolastico, dovranno presentare la qualifica abilitante all'esercizio delle stesse o altro titolo idoneo a garantire la professionalità e la competenza. A tal fine potranno essere impiegati stagisti o studenti praticanti le relative discipline da diversi anni;
- Il Dirigente Scolastico, sentito il parere dell'Amministrazione Comunale, nelle persone del Consigliere con delega alle Politiche Scolastiche e del Consigliere con delega allo Sport per le attività sportive, provvederà ad assentire all'uso dei locali scolastici in oggetto. Nella concessione dei locali sarà data priorità ai soggetti con residenza nel Comune di Formello. Saranno inoltre valutati: le tariffe praticate all'utenza, il maggior numero di utenti, la continuità dell'utenza, la qualità dell'offerta (titoli di abilitazione, specializzazioni, ecc.);

Art. 5 – Informazione

Le condizioni e le modalità di utilizzo dei locali scolastici sono pubblicizzate dall'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" anche sul sito istituzionale.

Art. 6 – Canone di concessione e contributo spese

Allo scopo di consentire l'utilizzo dei locali scolastici per le finalità di cui all'art. 1, l'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" richiede ai concessionari il pagamento di un apposito canone. Tale canone è determinato dall'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo", in accordo con il Comune, entro il mese di giugno, tenuto conto dei valori sotto indicati in maniera forfetaria a fronte delle spese per le utenze sostenute dal Comune, dell'usura dei locali e degli arredi dallo stesso forniti:

a. Spazi scolastici per attività extra scolastiche temporanee

	PALESTRA CENTRO URBANO	PALESTRA LE RUGHE	AULE	AULA PSICOMOTRICITA'	LABORATORI	AULA MAGNA SPAZI COMUNI
SOGGETTI NON A SCOPO DI LUCRO						
CON SEDE A FORMELLO	4,50 €/h	5,00 €/h	1,00 €/h	4,00 €/h	7,00 €/h	9,00 €/h
SOGGETTI NON A SCOPO DI LUCRO						
OPERANTI A FORMELLO	5,50 €/h	6,00 €/h	2,00 €/h	5,00 €/h	8,00 €/h	11,00 €/h
SOGGETTI A SCOPO DI LUCRO SOGGETTI NON RESIDENTI SOGGETTI NON OPERANTI A FORMELLO	AULE 1) 6,00 €/h senza riscaldamento 2) 8,00 €/h con riscaldamento PALESTRE 1) 14,00 €/h senza riscaldamento AULA MAGNA SPAZI COMUNI 2) 16,00 €/h con riscaldamento					

- b. I laboratori sono concessi senza l'utilizzo dei beni strumentali;
- c. Si prevede una riduzione di 0,50 €/h per attività con tariffe mensili al di sotto di 30,00 €/mese, su una frequenza settimanale di minimo n. 2 ore;
- d. Si prevede un aumento di 0,50 €/h per attività proposte da soggetti già gestori di palestre private;
- e. Si considerano operanti a Formello, i soggetti che abbiano svolto attività sul territorio comunale per almeno due anni.

Art. 7 – Concessioni gratuite

Si fa luogo alla concessione di locali a titolo gratuito per attività organizzate:

- a. dal Comune di Formello;
- b. dal Centro Sociale Anziani, dalla Pro-loco e dalla Banda Comunale A. Bernabei;
- c. dall'Ambito Territoriale Provinciale di Roma o dall'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio;
- d. dalle RSU della Provincia e dalle Organizzazioni Sindacali del comparto scuola;
- e. da altre Istituzioni Scolastiche;
- f. dagli Enti che a vario titolo contribuiscono gratuitamente all'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" (Croce Rossa di Formello, ecc.).

Art. 8 – Contabilizzazione dei canoni riscossi e rendicontazione

a) contabilizzazione dei canoni

All'atto di rilascio della concessione, l'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" richiede ai concessionari il versamento dei canoni dallo stesso determinati secondo le modalità appresso indicate:

- il 75% del canone di affitto sul Conto Corrente bancario IBAN IT83O0881239090000000012395 intestato all'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" (causale Ente/Associazione/sig. _____ uso locali scolastici A.S. _____) suddiviso in due rate di pari importo (la prima entro il 31 ottobre, la seconda entro il 30 giugno, quale saldo a congruaglio);
- il 25% del canone di affitto sul Conto Corrente bancario IBAN IT60O0881239090000000081000 intestato al Comune di Formello (causale Ente/Associazione/sig. _____ uso locali scolastici A.S. _____) suddiviso in due rate di pari importo (la prima entro il 31 ottobre, la seconda entro il 30 giugno, quale saldo a congruaglio).

I concessionari hanno l'obbligo di inoltrare copia dei giustificativi di avvenuto pagamento entro e non oltre un mese dalla data di scadenza sopra indicate agli indirizzi e-mail della Scuola rmic88500x@istruzione.it e del Comune serviziapersona@comune.formello.rm.it.

L'eventuale recesso dalla convenzione dovrà essere comunicato all'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo", che ne darà informazione al Comune di Formello, entro e non oltre il 30 novembre. In questo caso non sarà dovuta la rata del 30 giugno.

L'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" contabilizzerà i canoni riscossi, ai sensi del precedente art. 6, lett a) in conto spese varie d'ufficio di cui all'art. 3, comma 2, della L. 23/1996.

b) rendicontazione

I canoni, riscossi e contabilizzati nel corso dell'esercizio finanziario ai sensi del precedente punto a), vengono rendicontati al Settore Servizi alla Persona del Comune di Formello entro il 30 aprile dell'esercizio successivo.

Art. 9 – Revoca della concessione

La concessione di utilizzo dei locali potrà essere revocata qualora si ravvisino, nella realizzazione di attività oggetto della concessione, il mancato rispetto delle clausole di cui alla presente convenzione e/o gravi carenze nell'ambito della sicurezza. La revoca delle concessioni può essere richiesta dal Comune di Formello per le stesse ragioni.

Art. 10 – Oneri a carico del Comune di Formello

Il Comune di Formello provvede a fornire il riscaldamento, l'illuminazione e l'acqua per consentire lo svolgimento delle attività in orario scolastico. Per le attività in orario extrascolastico, la scuola dovrà preventivamente informare l'Ufficio Manutenzione Scuole del Comune di Formello affinché questo provveda al riscaldamento degli ambienti da utilizzare. Tale comunicazione dovrà pervenire almeno cinque giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento dell'iniziativa.

Art. 11 – Oneri a carico delle Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo"

L'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" provvede a garantire le condizioni organizzative e l'attività amministrativa connesse all'utilizzo delle strutture.

Art. 12 – Responsabilità e sicurezza

L'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo", per quanto di sua competenza, nel concedere l'utilizzo dei locali a terzi, si impegna a osservare tutte le precauzioni necessarie per assicurare lo svolgimento delle attività nella massima sicurezza.

Al momento del rilascio della concessione, il concessionario deve sottoscrivere l'accettazione:

- dell'obbligo di custodire e di riconsegnare locali, arredi ed attrezzature nello stesso stato di conservazione in cui si trovano al momento della concessione;
- della responsabilità a tutti gli effetti di legge delle attività svolte tenendo esente la scuola e il

Comune di Formello da ogni responsabilità e danno a persone e/o cose che possano verificarsi all'interno della scuola e nelle aree esterne di sua pertinenza (consegna di una copia dell'assicurazione all'uopo sottoscritta);

- del divieto di sub concedere l'uso anche parziale dei locali oggetto della concessione,
- della capienza massima di persone consentite nei locali;
- del rispetto delle disposizioni normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 13 – Interruzione temporanea

L'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" è tenuto ad avvertire i concessionari per l'eventuale interruzione temporanea dell'utilizzo degli spazi per esigenze scolastiche almeno cinque giorni lavorativi antecedenti detta interruzione, salvo eventi imprevisti.

Art. 14 – Penalità

In caso di inosservanza di quanto stabilito dalla presente convenzione da parte dell'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo", in particolare per quanto riguarda eventuali danni causati al patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà comunale, il Comune di Formello si riserva di effettuare una decurtazione corrispondente all'entità del danno subito nella assegnazione annuale del fondo per manutenzioni spettante all'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo".

Nessuna decurtazione verrà effettuata per i danni eventualmente causati nel corso di iniziative organizzate dallo stesso Comune o in caso di danni causati da esterni (atti vandalici, ecc.).

Art. 15 – Clausola compromissoria

In caso di controversia riguardante ogni aspetto della presente convenzione, le parti convengono di nominare d'intesa un arbitro; in mancanza di accordo, questi verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Tivoli.

Art. 16 – Durata

La presente convenzione ha validità dall'A.S. 2019/20 all'A.S. 2021/22 e può essere, d'intesa tra le parti, modificata in ogni momento e rinnovata alla scadenza.

Art. 18 – Norme generali

Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Art. 19 – Registrazione

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso.

Il presente atto, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dalle parti in segno di piena accettazione.

Formello, 19.09.2019

Per il Comune di Formello
Il Dirigente del Dip. Amministrativo-finanziario
f.to Dott. Francesco Fraticelli

Per l'Istituto Comprensivo "B. Rizzo"
Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Filomena Barbato